

广东省机器人协会科学技术奖(皇冠明珠奖)

申报书填写说明

《广东省机器人协会科学技术奖(皇冠明珠奖)申报书》及其附件要求的材料是广东省机器人协会科学技术奖(皇冠明珠奖)奖励评审的基本技术文件和主要依据,必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写,不得空白。

《广东省机器人协会科学技术奖(皇冠明珠奖)申报书》要严格按照规定格式打印或铅印,大小为 A4 纸竖装,左边为装订边,宽度为 25 毫米,正文内容为不小于仿宋 5 号字。附件规格大小应与申报书一致,申报书及附件备齐后应合装成册。

一、项目基本情况

《编号》、《项目组》由广东省机器人协会科学技术奖(皇冠明珠奖)奖励办公室填写。

《项目名称》(中文)应当准确、简明地反映出项目的技术内容和特征,字数(含符号)不超过 30 个汉字。

《项目名称》(英文)系指项目中文名称的英译文,字符不得超过 200 个。

《主要完成人》按《广东省机器人协会科学技术奖(皇冠明珠奖)管理办法》的有关规定填写,并按照贡献大小从左至右、从上到下顺序排列。

《主要完成单位》按《广东省机器人协会科学技术奖(皇冠明珠奖)管理办法》的有关规定填写,并按照贡献大小从左至右、从上到下顺序排列。主要完成单位指具有法人资格的单位。

《申报单位》指项目第一完成单位。

《主题词》按《国家汉语主题词表》填写 3 个至 7 个与推荐项目技术内容密切相关的主题词，每个词语间应加“；”号。

《任务来源》填写下列相应字母。

- A. 国家计划：指正式列入国家计划项目；
- B. 部委计划：指国家计划以外，国务院各部委下达任务；
- C. 省、市、自治区计划：指国家计划以外，由省、市、自治区（或通过有关厅局）下达的任务；
- D. 基金资助：指以国家基金形式资助的项目；
- E. 其他单位委托：指各种企事业单位委托的项目；
- F. 自选：指由单位自己提出或批准的项目；
- G. 非职务：指不利用本单位物质条件和时间完成的与本职工作无关或无正式工作单位的研究开发项目。
- H. 其他：不能归属于上述各类的研究开发项目；

《计划（基金）的名称和编号》指上述各类的研究开发项目列入计划的名称和编号。

《项目起止时间》起始时间指立项研究、开始研制日期，完成时间指项目通过验收、鉴定或投产日期。

《联系人、电话及手机》指由负责填写《申报书》单位（应为项目第一完成单位）指定的联系人与电话。

二、项目简介

《项目简介》是向国内外公开宣传、介绍本项目的资料，要求按栏目内的提要简单、扼要地介绍，同时不泄露项目的核心技术。主要填写项目所属科技领域、适用范围、主要技术内容、特点、技术经济指标、应用推广情况及经济社会效益。

三、项目详细内容

《项目详细内容》应当按照《广东省机器人协会科学技术奖(皇冠明珠奖)申报书》规定的栏目内容及本说明的有关要求,详实、准确、全面地填写,必要的图示须就近插入相应的正文中,不宜另附。

1、《立项背景》简明扼要地概述立项时国内外相关科学技术状况,主要技术经济指标,尚待解决的问题及立项目的。

2、《主要技术内容》是考核、评价该项目是否符合授奖条件的主要依据,因此,凡涉及该项科学技术实质内容的说明、论据及实验结果等,均应直接叙述,一般不应采取“见**附件的表达形式”。

(1) 总体思路

应简要阐述对立项目的,利用什么新思想、新技术、新方法、来解决什么样的技术问题,创造出什么样的新成果。

(2) 技术方案

应详细阐述具体技术方案和实施步骤,应用了哪些理论、技术和方法,在研究开发、推广及产业化过程中,攻克了哪些关键技术,在技术上有哪些创新,取得了哪些创新成果。

(3) 实施效果

技术开发类项目应突出技术创新、成果转化,简要阐述该项技术的转化程度、应用范围及推广情况,对产业结构优化升级和实现行业技术跨越的促进作用;基础研究、软科学研究应突出研究方法和手段上的创新,在本行业中的推广应用情况以及对促进社会科技进步作用。

3、《主要技术创新点》的填写,是申报书的核心部分,也是审查项目,处理争议的关键依据。“发现、发明及创新点”是项目详细内容在创新性方面的归纳与提炼,应简明、准确、完整地阐述,无须用抽象形容词。每个发现、发明及创新点的提出须是相对独立存在的。

技术发明点是指：前人所没有的具有创造性的关键技术。发明点应以发明专利和查新报告为依据，发明的原理、效果、意义不要列入。

技术创新点是指：在研究、开发、推广以及产业化中做出的创造性贡献和解决的关键技术。

4、《与当前国内外同类研究的学术水平、同类技术主要参数、效益、市场竞争力的比较》，应就申报项目的总体科学技术水平、主要技术经济指标同当前的国内外先进同类研究和同类技术用数据或图表方式进行全面比较，加以综合叙述，并指出存在的问题及改进措施。

5、《应用情况》就申报项目的应用、推广情况及预期应用前景进行阐述。

6、《经济效益》栏中填写的数字应以主要生产、应用单位财务部门核准的数额为基本依据，反映由于采用该项目后在申报前三年期间取得的新增直接效益。

“计算依据”应就生产或应用该项目后产生的直接累计净增效益以及提高产品质量、提高劳动生产率等作出简要说明，并具体列出本表所填各项效益额的计算方法和计算依据。

《社会效益》是指申报项目在推动科学技术进步，保护自然资源或生态环境；改善人民物质、文化、生活及健康水平等方面所起的作用，应扼要地做出说明。

四、本项目曾获科技奖励情况

应填写申报项目曾获地市级及以上政府部门奖励的情况。

五、申请、获得专利情况

应填写申报项目已获得或正在申请的国内外专利。

六、主要完成人情况

每名主要完成人都要填写，顺序与项目基本情况中《主要完成人》一栏相同。

《主要完成人情况》是核实完成人是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求逐项填写。

《对本项目主要技术贡献》一栏应如实地写明该完成人对本项目独立做出的创造性贡献，并与《发现、发明及创新点》栏中的内容相对应。

七、主要完成单位情况表

每个主要完成单位都要填写，顺序与项目基本情况中《主要完成单位》一栏相同。

《主要完成单位情况表》是核实主要完成单位是否具备获奖条件的重要依据，应准确无误，并在单位名称栏内加盖完成单位公章。

《对本项目技术创新和应用的贡献》一栏应如实地写明该完成单位对本项目做出的主要贡献。

八、附件目录

附件是申报项目的证明文件和辅助补充材料。

其它证明材料是指对于直接关系人的生命、健康的申报项目，应先行通过国家规定的相关审批手续，并同时提交国家有关部门出具的证明文件，以及根据评奖需要的其它必要的证明。